



Divisione I

Servizio Offerta Formativa e Rapporti con gli Enti

Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale

**BANDO PER LA MOBILITÀ DELLO STAFF
DOCENTE PER INCARICHI DI INSEGNAMENTO
ERASMUS + A.A. 2016/2017**

Art. 1 – Premessa

Nell'ambito del Programma Erasmus+ l'Università degli Studi della Tuscia offre l'opportunità di svolgere attività di docenza, per un totale di **10 flussi**, con una sovvenzione dell'Unione Europea oppure senza alcun contributo, presso università europee titolari di *Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)* che abbiano un accordo interistituzionale attivo con l'Ateneo della Tuscia.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Le categorie di personale ammesse alla mobilità sono: ricercatori (di ruolo e a tempo determinato), professori associati, professori ordinari, professori a contratto. Per i docenti a contratto è necessario che essi prestino servizio presso l'Università degli Studi della Tuscia nell'anno accademico di attuazione dell'attività di mobilità.

Per partecipare alla mobilità, i candidati devono essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma, oppure essere cittadini di altri Paesi, purché regolarmente impiegati presso l'Università degli Studi della Tuscia. Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro il 30 settembre 2017.

Art. 3 - Sovvenzione Erasmus

La sovvenzione per la mobilità Erasmus+ è un contributo erogato seguendo il **regime a piè di lista, relativo ai costi documentati di viaggio e di soggiorno nel Paese ospitante.**

Il contributo massimo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma Erasmus+ sarà calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

Tab. 1

KM	Euro
100-499 km	180,00
500-1999 km	275,00
2000-2999 km	360,00
3000-3999 km	530,00
4000-7999 km	820,00
8000 km o più	1.100,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla Commissione Europea, disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm, indicando il luogo di origine, in cui ha sede l'Università della Tuscia, e il luogo di destinazione, in cui ha sede l'organizzazione ospitante.

Esempio calcolo contributo viaggio:

Città di partenza: Viterbo

Città di destinazione: Oslo

Distanza rilevata dal calcolatore (Viterbo-Oslo): 1947,38 km

Fascia corrispondente: 500-1999 km

Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R)

Le spese eccedenti il contributo ammissibile per il viaggio sono a totale carico del candidato.

I costi documentati di soggiorno (es. vitto, alloggio, trasporti urbani, comunicazione, assicurazione del viaggio) verranno rimborsati tenendo in considerazione le tariffe forfetarie giornaliere del Paese di destinazione, stabilite nella Guida del Programma Erasmus+ (vedi Tab. 2), a seconda della durata del soggiorno espresso in numero di giorni di mobilità, come specificato nell'attestato di docenza rilasciato dall'Università ospitante:

Tab. 2

Contributo massimo giornaliero		
Paese di destinazione	Dal 1° al 14° giorno	Dal 15° al 60° giorno
Danimarca, Irlanda, Olanda, Svezia, Gran Bretagna	Euro 128	Euro 89,60
Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Francia, Italia, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Austria, Polonia, Romania, Finlandia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera, Turchia	Euro 112	Euro 78,40
Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	Euro 96	Euro 67,20
Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia	Euro 80	Euro 56

Le spese eccedenti il contributo ammissibile per il soggiorno sono a totale carico del candidato.

Art. 4 – Mobilità senza sovvenzione Erasmus +

La mobilità potrà essere svolta anche senza sovvenzione dell'Unione europea mantenendo comunque le modalità e le caratteristiche organizzative delle attività finanziate e beneficiare di tutti i vantaggi del personale Erasmus +. In tal caso, come contributo ai costi di mobilità, sarà cura del docente ricercare una sovvenzione regionale, nazionale o di altro tipo. Diversamente, tutte le spese sono a carico dell'interessato.

Art. 5 - Durata della mobilità

La durata della mobilità per attività di docenza dovrà essere compresa tra un minimo di due giorni e un massimo di 60 giorni (esclusi i giorni di viaggio). Il rimborso sarà comunque erogato per un importo complessivo non superiore ad € 1.194,00. Per essere ammessi al programma di mobilità è obbligatorio impartire almeno 8 ore di docenza a settimana (o per ogni soggiorno più breve). Le spese eccedenti l'importo massimo rimborsabile sono a totale carico del candidato.

Art. 6 - Presentazione della domanda

I docenti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi della Tuscia, via S. Maria in Gradi, 4 – 01100 Viterbo. Alla domanda di partecipazione, approvata dal Direttore del Dipartimento di appartenenza, dovrà essere allegato il *Mobility agreement for teaching* (contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi). I moduli per la presentazione della domanda e del *Mobility agreement for teaching* sono allegati al presente bando e sono disponibili sul sito Erasmus+ di Ateneo: <http://tuscia.lpmanager.it/docenti>.

La domanda dovrà essere presentata entro il 31 ottobre 2016.

Eventuali richieste pervenute successivamente verranno valutate e accolte solo in base alla disponibilità di fondi e a seguito di eventuali rinunce.

Art. 7 – Selezione

La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione, nominata dal Rettore, in modo da distribuire in maniera equilibrata, ove possibile, i flussi tra i Dipartimenti.

La Commissione, in fase di assegnazione dei flussi Erasmus+, valuta preliminarmente il programma di docenza (*Mobility agreement for teaching*) presentato dal richiedente in allegato alla domanda di partecipazione. Nel programma devono risultare espressamente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto delle attività di docenza e i risultati attesi.

Prima della partenza il *Mobility agreement for teaching* dovrà essere formalmente approvato e sottoscritto dall'Università della Tuscia e dall'Istituto ospitante per posta elettronica. Entrambi gli Istituti saranno responsabili della qualità del periodo di mobilità. Al termine della mobilità, il docente presenterà una breve relazione sui risultati ottenuti più rilevanti. Ai fini della graduatoria al *Mobility agreement for teaching* sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

Una eventuale variazione della destinazione non è ammissibile in quanto la candidatura e il *Mobility agreement for teaching* ad esso allegato si riferiscono ad una specifica destinazione e al relativo programma didattico, oggetto di specifica valutazione.

Sarà assegnato n. 1 punto al docente responsabile di accordi interistituzionali Erasmus+, purché la sua richiesta avvenga per destinazioni e Atenei partner da lui stesso coordinati.

A parità di punteggio si preferisce il candidato che presenta domanda per la prima volta; a tal fine si prenderà in considerazione la mobilità realizzata nel corso del Programma Erasmus+ 2015/2016.

Art. 8 - Graduatoria, accettazione e accordo di mobilità

La commissione formulerà la graduatoria che sarà approvata con decreto rettorale e pubblicata sul sito Erasmus+ di Ateneo: <http://tuscia.lpmanager.it/docenti>. I docenti selezionati, prima della partenza, dovranno sottoscrivere l'accordo di mobilità predisposto dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/Indire e disponibile sul suddetto sito web.

Art. 9 – Adempimenti amministrativi e finanziari

I docenti si impegnano a presentare all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale la seguente documentazione:

- entro 15 giorni antecedenti l'inizio della mobilità:

- a. il modulo di autorizzazione alla missione, firmato dal Direttore di Dipartimento e dal Magnifico Rettore **(All. K)**;
- b. l'accordo di mobilità Università della Tuscia/docente, firmato dal Direttore Generale, secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire **(All. C)**;

- entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità:

- a. la dichiarazione dell'Università ospitante che attesti il periodo di docenza e l'attività svolta durante la mobilità **(All. I)**;
- b. il rendiconto delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute corredata dei giustificativi in originale (es. biglietti aerei e carte d'imbarco, fatture/ricevute fiscali albergo, fatture/ricevute fiscali dei pasti);
- c. la distinta di indennità di missione completa in tutti i suoi dati e debitamente firmata **(All. Z)**;
- d. il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) sull'attività svolta dovrà essere compilato online sul sito del *Mobility Tool*, il sistema europeo per la gestione dei progetti di Mobilità.

Ai Beneficiari che non provvederanno ad inviare la suddetta documentazione potrebbe essere richiesto un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

La documentazione è pubblicata sul sito Erasmus+ dedicato ai docenti all'indirizzo: <http://tuscia.llpmanager.it/docenti> .

I docenti assegnatari del flusso Erasmus+ saranno tenuti a comunicare con congruo anticipo eventuali variazioni delle date di realizzazione della mobilità indicate nella domanda.

Eventuali rinunce dovranno essere comunicate tramite e-mail o tramite lettera entro i 30 giorni antecedenti alla data di partenza indicata nei documenti E COMUNQUE NON OLTRE IL 30 GIUGNO 2017, per permettere all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale di avvertire i successivi aventi diritto in graduatoria, se presenti, o fuori graduatoria, inviando una mail a tutto il personale docente.

Art. 10 – Destinazioni

La lista degli Atenei europei partner è allegata al presente bando e consultabile sul sito <http://tuscia.llpmanager.it/docenti> .

Art. 11 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus +, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire e all'Accordo Finanziario stipulato dall'Università

degli Studi della Tuscia con la stessa Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire per l'anno accademico 2016/2017.

Il Bando per la mobilità dello staff docente per incarichi di insegnamento Erasmus+ a.a. 2016/2017 è stato realizzato con il sostegno della Commissione Europea. Tuttavia il contenuto del presente bando non rispecchia, necessariamente, la posizione della Commissione Europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, e non le rende in alcun modo responsabili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al Programma Erasmus+, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione del contributo, come previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali - Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La domanda di candidatura costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445); pertanto le dichiarazioni mendaci, oltre a comportare l'esclusione dal programma, sono penalmente sanzionate a norma dell'art 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento, per le procedure di esclusiva competenza dell'Università degli Studi della Tuscia è il dott. Carlo Contardo, Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, Via S. Maria in Gradi 4, 01100 Viterbo, indirizzo e-mail: carlocontardo@unitus.it .

Viterbo, 03.10.2016

F.to **IL RETTORE**
Prof. Alessandro Ruggieri