



**Divisione I**  
**Servizio Offerta Formativa e Rapporti con gli Enti**  
**Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale**

**BANDO ERASMUS+**

**MOBILITA' PER STUDIO**

**ANNO ACCADEMICO 2017-2018**

# INDICE

## 1. INFORMAZIONI GENERALI

- 1.1 Finalità
- 1.2 Paesi partecipanti al Programma Erasmus+
- 1.3 Contributo finanziario
- 1.4 Erogazione della borsa

## 2. REQUISITI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 2.1 Requisiti per la partecipazione alla selezione
- 2.2. Incompatibilità
- 2.3 Competenze linguistiche
- 2.4 OLS – Online Linguistic Support
- 2.5 Scelta delle destinazioni - consultare l'elenco delle offerte disponibili
- 2.6 Scelta delle destinazioni - controllare che non ci siano requisiti precludenti
- 2.7 Attività da svolgere nella sede estera e *Learning Agreement*
- 2.8 Riconoscimento
- 2.9 Presentazione della domanda di candidatura

## 3. PROCEDURE DI SELEZIONE

- 3.1. Criteri di valutazione e graduatorie

## 4. SCADENZE E PROCEDURE PER GLI STUDENTI VINCITORI

## 5. DISPOSIZIONI FINALI

# 1. INFORMAZIONI GENERALI

## 1.1. Finalità

Il Programma Erasmus+ Mobilità per Studio consente agli studenti di trascorrere un periodo di studi continuativo presso un'Università Europea convenzionata con l'Università degli Studi della Tuscia.

Lo studente in mobilità riceve un contributo economico, ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione (ad eccezione di piccoli contributi che vengono addebitati anche agli studenti locali) con la garanzia del pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero con esito positivo, purché approvate in sede di *Learning Agreement*.

Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare giovani di altri Paesi partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

Al termine del periodo di mobilità, il riconoscimento dei risultati positivi ottenuti presso le Istituzioni partner avviene con l'adozione del sistema di trasferimento dei crediti ECTS (*European Credit Transfer System*), applicato sia per le votazioni che per i crediti conseguiti.

## 1.2. Paesi partecipanti al Programma Erasmus+

E' possibile realizzare un periodo di mobilità per studio in una Università partner presente nei seguenti paesi partecipanti al Programma Erasmus+:

- i 27 Stati membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria;

- i Paesi dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Liechtenstein, Norvegia;

- i Paesi candidati all'adesione: Turchia, l'ex Repubblica Iugoslava di Macedonia.

## 1.3 Contributo finanziario

Il contributo finanziario previsto per gli studenti in mobilità per studio Erasmus+ concorre alla copertura delle spese per la realizzazione di un soggiorno all'estero.

Il finanziamento è costituito da:

- Il contributo dell'Unione Europea. Si tratta di un importo mensile rapportato al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai mesi di effettiva permanenza all'estero. I finanziamenti sono distinti per gruppi di paesi di destinazione (definiti dalla Commissione Europea) raggruppati in base al costo della vita; gli importi vanno da un minimo di € 230 ad un massimo di € 280 secondo la seguente tabella:

### GRUPPO 1

(costo della vita ALTO) - € 280/mese

Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito.

### GRUPPO 2

(costo della vita MEDIO) - € 230/mese

Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia.

### GRUPPO 3

(costo della vita BASSO) - € 230/mese

Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, ex Repubblica Iugoslava di Macedonia.

- il contributo integrativo da parte dell'Università della Tuscia verrà deliberato nel corso dell'anno 2017 dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in base ai fondi disponibili in bilancio e al numero di domande pervenute (totale delle mensilità da finanziare). Nell'a.a. 2016/2017 è stato assegnato un contributo mensile differenziato a scalare (0 - 140 Euro) in base alle quattro fasce di reddito ISEE - da 8

a 5 - degli studenti in mobilità. Considerata la maggiore disponibilità finanziaria nel bilancio di Ateneo per l'anno 2017 destinata alla mobilità internazionale, si prevede un incremento del contributo integrativo.

- eventuali finanziamenti speciali per gli studenti in situazione di disabilità che possono essere stanziati dall'Unione Europea.

I finanziamenti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all'estero di attività ammissibili la cui durata sia di almeno 3 mesi e non superiore ai 12 mesi. Il periodo si deve svolgere a partire dal 1° luglio 2017 e terminare entro il 30 settembre 2018 e deve essere continuativo.

### **1.4 Erogazione della borsa**

La borsa Erasmus+ (contributo dell'Unione Europea e contributo integrativo dell'Università della Tuscia) sarà erogata in due soluzioni, subordinate all'avvenuto accreditamento dei fondi da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ e allo stanziamento in Bilancio d'Ateneo delle somme a titolo di cofinanziamento.

Le modalità di erogazione della borsa e le clausole minime definite dalla Commissione Europea per ottenere il contributo sono indicati nell'Accordo Finanziario per la Mobilità Erasmus+ che ogni studente sottoscrive con l'Università della Tuscia entro un mese dalla data prevista per l'inizio della mobilità.

L'anticipo varia da un minimo di due mensilità ad un massimo di nove, in base al periodo di soggiorno, e viene erogato dopo che l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale ha ricevuto conferma, da parte dell'Università ospitante, dell'arrivo dello studente a destinazione.

**Il saldo viene erogato dopo che l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale ha ricevuto l'attestato di permanenza finale rilasciato dall'Università ospitante, il certificato degli esami sostenuti (*Transcript of Records*), con il superamento di almeno un esame ed acquisizione di crediti.**

**Il saldo della borsa Erasmus+ è inoltre condizionato dall'espletamento della verifica online, obbligatoria alla fine del periodo di mobilità, del corso di lingua online assegnato allo studente nell'ambito del Supporto Linguistico Online (OLS) Erasmus+ a.a. 2017/2018.**

## **2. REQUISITI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### **2.1. Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione del bando Erasmus+ Mobilità per Studio a.a. 2017/2018 gli iscritti ai corsi di laurea/laurea magistrale oppure ai corsi di dottorato di ricerca dell'Università della Tuscia nell'a.a. 2016/2017, indipendentemente dal paese di cittadinanza\*.

Gli studenti iscritti attualmente ad un corso di laurea, che intendono laurearsi prima della data di partenza per il soggiorno Erasmus+ e che presentano domanda per trascorrere all'estero parte del primo anno del corso di laurea magistrale, devono, al momento della partenza, risultare iscritti ad un corso di laurea magistrale presso l'Università della Tuscia, pena decadenza dal beneficio della borsa e dal diritto di partire per l'estero. I predetti studenti dovranno predisporre il *Learning Agreement* (piano di studi da seguire all'estero) relativo alle attività didattiche inerenti al corso di laurea magistrale cui si iscriveranno.

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino prive di uno dei suddetti requisiti di ammissione.

\* Gli studenti con cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti ad ERASMUS+ e iscritti all'Università della Tuscia sono eleggibili per la mobilità presso un'università del loro Paese di origine a patto che non siano ancora residenti in tale Paese; in ogni caso, nel processo di selezione, non verrà data loro priorità. Essi dovranno, inoltre, ottenere, prima di poter confermare l'accettazione del posto scambio, il nulla osta da parte dell'università ospitante.

**ATTENZIONE:** Durante la mobilità gli studenti Erasmus+ non potranno sostenere esami né conseguire il titolo di studio finale presso l'Università della Tuscia.

## 2.2. Incompatibilità

Gli studenti che si candidano al Bando Erasmus+ Mobilità per Studio:

- possono ottenere una borsa Erasmus+ per ogni ciclo di studi (triennale, magistrale e dottorato) e per un periodo complessivo non superiore ai 12 mesi per ogni ciclo; nel caso dei cicli unici il numero massimo dei mesi è 24. Precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma Erasmus, Erasmus Placement, Erasmus Mundus Azione 1 ed Erasmus Mundus Azione 2 nell'ambito del programma LLP devono essere considerate ai fini del calcolo dei mesi già fruiti al fine di verificare che lo studente non abbia già raggiunto o superato i 12 mesi previsti per ciclo.
- non possono usufruire, nello stesso periodo in cui si beneficia del finanziamento per il progetto Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario (comprese le borse per frequentare Joint Master Degree - ex Erasmus Mundus Azione 1).
- eventuali studenti internazionali *incoming*, che usufruiscono della borsa Erasmus Mundus Action 2 iscritti a corsi di laurea magistrale, non possono ricevere contemporaneamente la borsa Erasmus Mundus Action 2 e il contributo Erasmus+. Per i progetti EMA2 che lo consentono, gli studenti potranno sospendere la relativa borsa, nel caso risultassero vincitori del contributo Erasmus+, dopo aver preventivamente e tassativamente informato e ottenuto l'approvazione da parte del coordinatore del progetto.

## 2.3 Competenze linguistiche

Le competenze linguistiche sono comprovate dal possesso di uno dei requisiti appresso indicati, corredato di relativa certificazione, da allegare alla domanda; qualora il requisito si acquisisca in un momento successivo al termine di presentazione delle domande, la relativa certificazione deve essere inviata all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale prima della firma del *Learning Agreement*.

**Lo studente, prima di procedere alla scelta della sede, deve verificare con la massima attenzione i requisiti linguistici richiesti dall'Università presso cui intende svolgere un periodo Erasmus+ (vedi Allegato 1 - Elenco Destinazioni 2017/2018).**

### REQUISITO LINGUISTICO

#### LIVELLO B1

1. aver superato, presso un Corso di Laurea, un esame curricolare della Lingua del Paese di destinazione prescelto o della Lingua veicolare dell'Università di destinazione;
2. aver conseguito il Passaporto Linguistico (livello B1) presso l'Unità Servizi Linguistici di Ateneo;
3. aver conseguito l'idoneità linguistica, presso l'Unità Servizi Linguistici di Ateneo ovvero in un corso di studio di questo Ateneo, relativa alla lingua del Paese di destinazione o alla lingua veicolare dell'Università di destinazione;
4. aver conseguito l'idoneità linguistica di livello almeno B1 relativa alla lingua del Paese di destinazione o alla lingua veicolare dell'Università di destinazione, presso un'Istituzione riconosciuta dall'Università degli Studi della Tuscia, e precisamente:
  - a) lingua inglese: *Cambridge English Language Assessment* (PET), IELTS, *Trinity College* (ISE 1)
  - b) lingua francese: *Alliance Française* ( DELF B1)
  - c) lingua spagnola: *Instituto Cervantes* (DELE B1)
  - d) lingua tedesca: *Goethe Institut* (ZD ), *Österreich Institut* (*Zertifikat Deutsch* )
  - e) lingua portoghese: *Centro de Avaliação de Português Língua Estrangeira* (DEPLE – B1)
5. essere di madrelingua del Paese di destinazione o della lingua veicolare dell'Università di destinazione;
6. essere in possesso di un diploma di scuola superiore in cui l'insegnamento è impartito nella lingua del Paese di destinazione o nella lingua veicolare dell'Università di destinazione.

Gli studenti che al momento della presentazione della domanda non fossero in possesso dei requisiti suddetti potranno ottenere il livello linguistico B1 frequentando e superando i corsi presso l'Unità Servizi Linguistici.

L'Unità Servizi Linguistici del DISTU, in collaborazione con l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, organizzerà, inoltre, un corso di lingua inglese e un corso di lingua spagnola per gli studenti vincitori di borsa Erasmus+.

**La partecipazione ai corsi suddetti è gratuita ed è da ritenersi obbligatoria. Il mancato possesso della certificazione linguistica di livello B1, al momento della firma del Learning Agreement, comporta la revoca della borsa Erasmus.**

Si consiglia allo studente che non posseda il livello di competenza linguistica richiesto per la sede ospitante prescelta, di optare per la partenza nel II semestre, al fine di acquisire, entro il 31.10.2017, la certificazione prevista.

#### **NOTA BENE**

A prescindere dal livello linguistico richiesto per la partecipazione al presente bando, lo studente dovrà avere cura di:

- verificare i requisiti linguistici richiesti dall'Università presso cui intende svolgere un periodo Erasmus+, talvolta superiori al B1; in questo caso la certificazione prodotta deve attestare il livello richiesto, pena l'esclusione dalla procedura;
- informarsi sulla lingua in cui sono tenuti i corsi nell'Università di destinazione e certificare la conoscenza di quella lingua;
- ottenere lo specifico certificato linguistico che alcune università possono richiedere entro le scadenze indicate.

La presentazione delle **certificazioni internazionali** di cui al punto 4) concorre, altresì, al raggiungimento di un incremento del punteggio ai fini della graduatoria; a tal fine gli studenti potranno allegare, in formato PDF, caricandoli *on-line* con la procedura *upload* i predetti certificati internazionali.

Le certificazioni internazionali non dovranno risalire a data anteriore di **TRE ANNI** rispetto la data di scadenza del bando.

I certificati dovranno essere pertinenti alle destinazioni prescelte (vedi [Allegato 1 - Elenco Destinazioni](#)).

I **criteri di valutazione** della conoscenza linguistica attestata dai certificati sono i seguenti:

Livello intermedio:

B2 1 punto

Livello avanzato:

C1 2 punti

C2 3 punti

Per ottenere un ulteriore incremento del punteggio ai fini della graduatoria, gli studenti potranno allegare, in formato PDF, caricandoli *on-line* con la medesima procedura *upload*, gli eventuali **attestati di permanenza all'estero**.

I **criteri di valutazione** della permanenza all'estero, attestata da un certificato rilasciato da un istituto di formazione (Università o Scuola), sono i seguenti:

da 3 a 6 mesi 1 punto

da 7 a 12 mesi 2 punti

Qualora il candidato allegi più di un certificato per la conoscenza linguistica, sarà valutato quello relativo alla lingua utile alla mobilità nel Paese prescelto e quello relativo al soggiorno più lungo nel caso della permanenza all'estero.

Per tutti gli studenti selezionati e inclusi in graduatoria, a parità di merito, verrà data precedenza al/alla candidato/a anagraficamente più giovane.

## 2.4 OLS – Online Linguistic Support

Per gli studenti assegnatari di borsa Erasmus+ a.a. 2017/2018, il cui paese di destinazione preveda come lingua di studio l'inglese, il francese, lo spagnolo, il tedesco e l'olandese, il portoghese, il polacco, il ceco, il danese, lo svedese e il greco, la Commissione Europea offre dei corsi di lingua on line. L'*Online Linguistic Support* prevede l'assegnazione, da parte dell'Università di appartenenza, delle licenze sia per i test di ingresso che per i corsi online. La piattaforma OLS prevede una prima valutazione della competenza linguistica dello studente che effettua un test d'ingresso per vagliare la propria conoscenza linguistica di base prima di, eventualmente, vedersi offerta la possibilità di un corso di lingua online secondo il livello conseguito, da svolgersi durante il periodo di mobilità per studio. La caratteristica fortemente innovativa è rappresentata dal fatto che lo studente viene valutato anche al termine del suo periodo di mobilità, per monitorarne i risultati ottenuti.

Per maggiori informazioni: <http://erasmusplusols.eu/>

## 2.5 Scelta delle destinazioni - consultare l'elenco delle offerte disponibili

Le Università con cui l'Ateneo degli Studi della Tuscia ha stipulato degli accordi bilaterali Erasmus+ sono indicate nell'**Allegato 1 - Elenco Destinazioni 2017/2018**. Poiché gli accordi con alcune sedi inserite nel presente bando sono ancora in fase di definizione, l'elenco degli scambi potrebbe subire delle modifiche. Si precisa che gli accordi con le sedi contraddistinte dalla dicitura "**accordo non ancora perfezionato**" indicano che, al momento della pubblicazione del presente bando l'università partner non ha ancora garantito la disponibilità ad accogliere gli studenti dell'Università della Tuscia. Conseguentemente, in mancanza di successiva conferma dell'accordo da parte dell'università partner, la mobilità verso quella sede non è garantita.

## 2.6 Scelta delle destinazioni - controllare che non ci siano requisiti precludenti

Una volta individuate le offerte che interessano, occorre controllare sul sito Internet delle sedi partner coinvolte che non ci siano delle condizioni che possano precludere la partenza: *application deadline* troppo ravvicinate, requisiti linguistici troppo elevati, incompatibilità delle materie didattiche. Inoltre, è necessario in questa fase contattare il docente coordinatore dell'accordo Erasmus+.

Le università partner possono non accettare gli studenti anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata dall'Università della Tuscia. Di norma ed a titolo informativo, si riportano i motivi per cui gli studenti selezionati possono non essere accettati dall'università partner:

### 1. Le scadenze legate alla procedura di iscrizione (*application procedure*) della sede partner.

Molte università partner richiedono che lo studente selezionato provveda a compilare e spedire alcune *application form* (ovvero moduli di registrazione, di prenotazione alloggio, di iscrizione ai corsi, ecc.) entro scadenze tassative. Il mancato invio delle *application form* entro la scadenza fissata comporta il rifiuto ad accogliere lo studente. Gli studenti dovranno consultare, già prima di presentare la domanda, il sito Internet dell'università partner prescelta in modo da conoscere per tempo le eventuali scadenze da questa stabilite.

### 2. L'eventuale incompatibilità tra il piano di studio e l'offerta didattica della sede partner.

Occorre informarsi, prima di presentare domanda, sulle possibilità di studio presso le sedi estere, per non rischiare che la sede partner non accetti la proposta di programma di studio. Per ulteriori dettagli, è consigliabile contattare il docente dell'Università della Tuscia coordinatore dell'accordo bilaterale e consultare il sito internet della sede partner.

**In ogni caso si ricorda agli studenti che risulteranno assegnatari di un posto scambio, che la decisione finale circa l'ammissione spetta, in ogni caso, alle università ospitanti e non sempre è possibile, in caso di rifiuto, un ricollocamento da parte dell'Ateneo della Tuscia.**

## 2.7 Attività da svolgere nella sede estera e *Learning Agreement*

Le attività consentite durante il periodo di mobilità, da inserire nel piano di studi (*Learning Agreement*) da predisporre prima della partenza sono:

- attività formative (insegnamenti) e relative prove di accertamento (esami);



- preparazione della tesi di laurea e/o di dottorato;
- tirocinio (solo se previsto dall'ordinamento didattico).

Analogamente, i dottorandi devono concordare il percorso formativo all'estero con il coordinatore del dottorato.

Per tutti gli aspetti didattici della mobilità lo studente deve far riferimento ai docenti coordinatori degli accordi bilaterali e ai docenti **Coordinatori Erasmus+ di Dipartimento** (vedi **Allegato 2**),

## 2.8 Riconoscimento

Il periodo di studio all'estero costituisce parte integrante del programma di studio dell'Università della Tuscia. Esso deve avere pieno riconoscimento accademico, con ciò intendendo che l'Università della Tuscia deve riconoscere il periodo di studi trascorso all'estero (**senza integrazioni di programma o prove di esame aggiuntive**) come corrispondente e sostitutivo di un analogo periodo di studio presso di essa, anche se i contenuti degli insegnamenti risultassero non coincidenti.

Nella valutazione degli studi compiuti si tiene conto del valore e del peso di tutte le attività didattiche tipiche dell'Università presso cui lo studente si reca per il periodo di studi.

**Lo studente non può, comunque, veder riconosciuti crediti relativi a corsi con contenuti corrispondenti a quelli già seguiti presso l'università cui appartiene.**

Al termine del periodo Erasmus+ l'Istituto ospitante deve rilasciare all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale di questo Ateneo:

- un *Transcript of Records* (certificato) relativo al programma di studio svolto in accordo al *Learning Agreement*;
- un attestato che certifichi le date del periodo di mobilità.

**Il Senato Accademico dell'Ateneo della Tuscia ha deliberato di incrementare di n. 1 punto il punteggio assegnato in sede di laurea agli studenti che hanno partecipato al programma di Mobilità Erasmus+.**

## 2.9 Presentazione della domanda di candidatura

Gli studenti interessati dovranno provvedere a compilare la domanda di candidatura utilizzando gli appositi moduli *on line* reperibili al seguente indirizzo: <http://tuscia.llpmanager.it/studenti> .

La domanda di candidatura prevede l'autocertificazione dell'elenco completo degli esami sostenuti fino al momento della presentazione della domanda, con i voti riportati e i crediti conseguiti. Si fa presente che le attività per le quali sono stati ottenuti crediti e non voti, o viceversa, non possono essere inserite.

Gli studenti potranno allegare, in formato PDF, le opportune certificazioni linguistiche e gli eventuali attestati di permanenza all'estero, caricandoli *on line* con la procedura *upload*.

**La scadenza è prevista per le ore 12.00 del 14 marzo 2017.**

Nel redigere la domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente indicare:

- il Dipartimento cui è iscritto e l'appartenenza all'ordinamento universitario;
- i propri dati anagrafici;
- il proprio indirizzo e-mail;
- i dati relativi alla cittadinanza, residenza o al domicilio (se diverso dalla residenza);
- il corso di laurea/laurea magistrale, l'anno di corso e la matricola;
- la laurea conseguita e/o il dottorato di ricerca a cui è iscritto;
- informazioni relative alla eventuale pregressa partecipazione al Programma LLP/Erasmus nel corso del ciclo di studio attualmente frequentato, indicando se la mobilità effettuata è stata per Studio o per *Placement*, in quale anno accademico è stata realizzata, il numero di mesi usufruiti e l'istituzione straniera ospitante;



- non più di due diverse destinazioni: 1^ e 2^ opzione (la 2^ opzione verrà considerata solo in caso di non inclusione del candidato nella graduatoria dei vincitori relativi alla sede della sua 1^ opzione); lo studente ha la facoltà di esprimere eventuali preferenze a livello di Università;
  - gli esami sostenuti con i relativi crediti e votazione conseguita.
- Gli studenti iscritti a corsi di Laurea dovranno obbligatoriamente inserire solo gli esami effettuati con i relativi voti e crediti ottenuti.
  - Gli iscritti alla Laurea Magistrale dovranno inserire il voto ottenuto in seduta di Laurea e gli esami effettuati con i relativi voti e crediti ottenuti nella Laurea Magistrale.
  - Gli iscritti a un corso di dottorato di ricerca - la cui sede amministrativa sia l'Università degli Studi della Tuscia - possono presentare domanda solamente per le sedi in cui è presente la dicitura "dottorando" e dovranno inserire il voto ottenuto in seduta di Laurea Magistrale (o di vecchio ordinamento).

**ATTENZIONE: non è richiesta la presentazione di alcuna documentazione cartacea.**

### **3. PROCEDURE DI SELEZIONE**

#### **3.1 Criteri di valutazione e graduatorie**

I posti disponibili per ciascuna istituzione ospitante, stabiliti sulla base degli accordi stipulati dall'Università della Tuscia con gli Atenei europei partner, saranno assegnati a seguito di una selezione basata su **criteri predeterminati di merito accademico (media esami, media crediti, valutazione della conoscenza linguistica attestata dai certificati e permanenza all'estero)**.

Le graduatorie provvisorie di ogni Dipartimento saranno rese note entro il **20 marzo 2017** sul sito <http://tuscia.llpmanager.it/studenti>. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica.

Allo scopo di redigere le **graduatorie definitive** ed assegnare la **destinazione finale**, i Coordinatori Erasmus+ di ogni Dipartimento indicano una riunione alla quale i candidati sono tenuti a partecipare. Il calendario delle riunioni sarà pubblicato sul sito <http://tuscia.llpmanager.it/studenti>.

**Gli assenti alla riunione perderanno il diritto di scelta della destinazione e sarà loro proposta una delle destinazioni residue.**

In sede di riunione gli studenti vincitori della borsa dovranno compilare l'apposito modulo per l'accettazione della borsa Erasmus+ e consegnarlo all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale. **La mancata accettazione fa decadere dal diritto di usufruire della borsa Erasmus+.**

### **4. SCADENZE E PROCEDURE PER GLI STUDENTI VINCITORI**

**La scadenza per la presentazione dei documenti necessari per la partenza è prevista per il giorno 26 aprile 2017.**

Le partenze hanno luogo, di norma:

- per il I semestre, nel periodo settembre/ottobre 2017;
- per il II semestre, nel periodo gennaio/febbraio 2018.

Dopo aver confermato l'accettazione del posto scambio, **gli studenti selezionati per una borsa di mobilità Erasmus dovranno:**

- scegliere con il coordinatore dell'accordo il periodo da trascorrere all'estero, selezionando tra 1° o 2° semestre o annualità intera, a seconda della durata della borsa prevista dall'accordo bilaterale, concordando insieme le attività didattiche da svolgere durante il periodo all'estero;
- visitare il sito web dell'Università straniera ospitante per informarsi in dettaglio sull'offerta didattica e scaricare la documentazione necessaria.
- presentare alla Segreteria Didattica del proprio Dipartimento l'elenco delle attività didattiche da realizzare all'estero (*Learning Agreement*);
- rivolgersi all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale per espletare le pratiche amministrative (accettazione della borsa, presentazione dell'*Application Form*, firma dell'accordo di Mobilità e di tutti gli altri documenti necessari alla mobilità\*) entro le scadenze stabilite e comunicare la data di partenza e di rientro.

L'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale comunica alle Università partner i nominativi degli assegnatari di borse Erasmus+ divisi per semestre. Gli studenti in mobilità provvedono autonomamente alla ricerca dell'alloggio.

E' possibile rinunciare al posto scambio dopo averlo accettato. La rinuncia è permessa solo per gravi motivi personali o nel caso in cui vi siano stati cambiamenti nell'offerta didattica della sede partner che non consentono allo studente vincitore di effettuare alcun tipo di attività didattica. Occorre, una volta accertata l'impossibilità di usufruire del posto scambio, comunicare la rinuncia entro **il 30.06.2017** per le partenze del primo semestre, ed entro **il 30.09.2017** per le partenze del secondo semestre, in modo da permettere all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale di procedere con lo scorrimento della graduatorie degli idonei. La rinuncia al posto scambio non comporta alcuna penalizzazione dal punto di vista didattico, né rispetto alla partecipazione a bandi successivi. La rinuncia alla borsa di studio Erasmus+ deve essere perfezionata con l'apposito modulo, disponibile sul sito <http://tuscia.llpmanager.it/studenti>.

Durante la fase di presentazione della domanda *on line* sul sito <http://tuscia.llpmanager.it/studenti> è possibile iscriversi alla *LoComitiv@*, la *community* in cui gli studenti che partecipano ai progetti Erasmus+ Studio e Erasmus+ Placement possono contattarsi *on line* per comunicare, scambiarsi informazioni e condividere insieme la stessa esperienza.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a:

Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale  
Via S. Maria in Gradi, n. 4, 01100 Viterbo  
Tel. 0761 357917; Fax 0761 357524; e-mail: [erasmus@unitus.it](mailto:erasmus@unitus.it)  
orario di ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

## 5. DISPOSIZIONI FINALI

**N.B. TUTTE LE ATTIVITÀ ED I RELATIVI FINANZIAMENTI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO SONO SUBORDINATI ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO PER LA MOBILITÀ ERASMUS+ A.A. 2017/2018 TRA L'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ INDIRE E L'UNIVERSITÀ DELLA TUSCIA. PERTANTO LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO È DA INTENDERSI SOTTOPOSTA A CONDIZIONE SOSPENSIVA.**

Eventuali successive disposizioni ufficiali dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, che siano difformi a quanto contenuto nel presente bando, prevalgono sulle norme del bando stesso.

Il Bando Erasmus+ per borse di mobilità per soggiorni di studio all'estero a.a. 2017/2018 prevede la mobilità di studenti in Atenei partner della Comunità Europea ed è stato realizzato con il sostegno della Commissione Europea. Tuttavia il contenuto del presente bando non rispecchia, necessariamente, la posizione della Commissione Europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, e non le rende in alcun modo responsabili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al Programma Erasmus+, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione del contributo, come previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali - Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. La domanda di candidatura costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445); pertanto le dichiarazioni mendaci, oltre a comportare l'esclusione dal programma, sono penalmente sanzionate a norma dell'art 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento, per le procedure di esclusiva competenza dell'Università degli Studi della Tuscia è il dott. Carlo Contardo, Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, Via S. Maria in Gradi 4, 01100 Viterbo, indirizzo e-mail: [carlocontardo@unitus.it](mailto:carlocontardo@unitus.it).

Viterbo, 10.02.2017

F.to  
IL RETTORE  
Prof. Alessandro Ruggieri