

ERASMUS+
International Credit Mobility
(KA107 – Mobilità verso i Paesi Partner Extra Europei)

Bando di selezione di studenti di laurea triennale, magistrale, dottorandi, staff docente e staff amministrativo in mobilità in uscita per fini di studio/ricerca, insegnamento/training e formazione - A.A. 2016/2017 .

L'*International Credit Mobility Erasmus* è una delle grandi novità introdotte dal Programma Erasmus+ ed ha avuto avvio con l'a.a. 2015/2016.

Attraverso la nuova azione Erasmus + *International Credit Mobility* (ICM) gli istituti di istruzione superiore europea possono candidarsi presso le rispettive Agenzie Nazionali per istituire accordi di mobilità con le loro controparti in Paesi Partner in tutto il mondo, al fine di inviare e ricevere studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo.

Lo studente in mobilità riceve un contributo economico ed ha la possibilità di seguire corsi e sostenere esami ed effettuare ricerche per la preparazione della tesi nonché di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione (ad eccezione di piccoli contributi che vengono addebitati anche agli studenti locali), con la garanzia del pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero con esito positivo, purché approvate in sede di *Learning Agreement*. Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero e di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare giovani di altri Paesi.

Al termine del periodo di mobilità, il riconoscimento dei risultati ottenuti presso le Istituzioni Partner avviene con l'adozione del sistema di trasferimento dei crediti ECTS (*European Credit Transfer System*), applicato sia per le votazioni che per i crediti conseguiti.

Perché partecipare?

I progetti di mobilità internazionale hanno lo scopo di aiutare i singoli partecipanti ad acquisire competenze per sostenere il loro sviluppo professionale e approfondire la loro comprensione delle culture, nonché di aumentare la capacità, l'attrattività e la dimensione internazionale delle organizzazioni partecipanti. La partecipazione all'ICM svilupperà i legami internazionali tra gli istituti di istruzione superiore e consentirà di aumentare la loro visibilità a livello locale e globale.

L'Erasmus+ *International Credit Mobility* offre agli studenti un'esperienza di apprendimento in un paese extra-UE da un minimo di 3 mesi fino a un massimo di 6 mesi nell'ambito dei seguenti cicli di studio: laurea triennale, laurea magistrale e dottorato di ricerca. I periodi di Mobilità Erasmus+ ICM si sommano a quelli eventualmente già fruiti nel quadro del Programma Erasmus+ con le università europee.

L'Erasmus+ ICM offre anche ai docenti la possibilità di effettuare un'esperienza di insegnamento e formazione in un paese extra UE. Il periodo all'estero può prevedere l'associazione di attività di insegnamento e formazione.

Infine anche il personale tecnico-amministrativo può usufruire dei contributi Erasmus+ ICM per attività di formazione in un paese extra UE.

Art.1 - REQUISITI PER LA CANDIDATURA

A. REQUISITI GENERALI

STUDENTI

- essere regolarmente iscritto all'Università degli Studi della Tuscia per l'a.a. 2016/17 ad un corso di Laurea Triennale, di Laurea Magistrale, di Laurea Magistrale a ciclo unico e di Dottorato di Ricerca;

- mantenere tale iscrizione per tutto la durata della mobilità ICM;
- essere in regola con il pagamento delle tasse;
- non essere residente nel Paese in cui si intende svolgere la mobilità Erasmus+ ICM*;
- possedere una conoscenza della lingua **inglese** almeno a livello B1;
- non essere titolari di altro contributo comunitario per il periodo di permanenza all'estero rispetto al contributo previsto dal presente bando;
- non aver già fruito di una borsa di mobilità Erasmus+ o di altra borsa di mobilità, che, sommata a quella prevista dal bando, raggiunga il periodo massimo consentito pari a 12 mesi per ciclo di studi (24 mesi per corsi di studio a ciclo unico);
- gli studenti iscritti al 3° anno della laurea triennale possono candidarsi per mobilità di laurea magistrale, ma le relative candidature saranno accettate con riserva, poiché il periodo di studio all'estero potrà essere fruito soltanto dopo l'effettivo conseguimento della laurea triennale e la formalizzazione dell'iscrizione alla laurea magistrale.

* Gli studenti con cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti ad ERASMUS+ e iscritti all'Università della Tuscia sono eleggibili per la mobilità presso un'università del loro Paese di origine a patto che non siano ancora residenti in tale Paese; in ogni caso, nel processo di selezione, non verrà data loro priorità. Essi dovranno, inoltre, ottenere, prima di poter confermare l'accettazione del posto scambio, il nulla osta da parte dell'università ospitante.

ATTENZIONE: Durante la mobilità all'estero gli studenti Erasmus+ non potranno sostenere esami né conseguire il titolo di studio finale presso l'Università della Tuscia.

STAFF DOCENTE

- le categorie di personale ammesse alla mobilità sono: ricercatori (di ruolo e a tempo determinato), professori associati, professori ordinari, professori a contratto, assegnisti di ricerca*. Per i docenti a contratto è necessario che prestino servizio presso l'Università degli Studi della Tuscia nell'anno accademico in cui si svolge la mobilità. Per partecipare, i candidati devono essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma, oppure essere cittadini di altri Paesi, purché regolarmente impiegati presso l'Università degli Studi della Tuscia. Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro il 30 settembre 2017;
- non essere titolari di altro contributo comunitario per il periodo di permanenza all'estero rispetto al contributo previsto dal presente bando;
- costituirà titolo preferenziale nell'assegnazione del contributo Erasmus+ avere un'attività di ricerca o di docenza o un progetto di collaborazione già in essere con l'università di destinazione.

***Gli assegnisti di ricerca possono recarsi in mobilità per docenza nei casi in cui abbiano uno specifico incarico di insegnamento/docenza, non per attività di ricerca.**

STAFF TECNICO-AMMINISTRATIVO

Le borse vengono assegnate al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi della Tuscia nell'a.a. 2016/2017.

Per partecipare alla mobilità i candidati devono essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma, oppure essere cittadini di altri Paesi, purché regolarmente impiegati presso l'Università degli Studi della Tuscia. Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro il 30 settembre 2017.

L'attività di formazione Erasmus+ sostiene lo sviluppo professionale del personale tecnico-amministrativo attraverso periodi di *Job Shadowing*/periodi di osservazione presso le Università partner.

B. REQUISITI LINGUISTICI

STUDENTI

Al momento della presentazione della domanda, i candidati dovranno possedere una conoscenza della lingua INGLESE o della lingua del Paese di destinazione, pari almeno al **livello B1 del CEFR - Common European Framework of Reference**.

Gli studenti che possiedono un certificato di conoscenza linguistica dovranno allegare l'attestazione alla domanda di partecipazione. Dal certificato dovrà risultare la valutazione ottenuta secondo il CEFR (*Common European Framework of Reference for Languages*).

La conoscenza della lingua INGLESE deve essere documentata attraverso una delle seguenti modalità:

a. Certificazioni internazionali

ESOL-UCLES, University of Cambridge
IELTS (International English Language Testing System), University of Cambridge
ISE (Integrated Skills in English), Trinity College London
IPEC, British Chamber of Commerce for Italy
EFB,SEFIC (LCCIEB), London Chamber of Commerce & Industry Examinations Board
Pitman ESOL, SESOL
GESE ESOL, Trinity College of London
TOEFL:TWE+TSE (Test of English as a Foreign Language)
WBT

- b. superamento, presso il proprio corso di laurea, di un esame curricolare della lingua Inglese;
- c. conseguimento del Passaporto Linguistico (livello B1) presso l'Unità Servizi Linguistici di Ateneo;
- d. conseguimento dell'idoneità linguistica, presso l'Unità Servizi Linguistici di Ateneo ovvero in un corso di studio di questo Ateneo;
- e. essere di madrelingua inglese o della lingua del Paese di destinazione;
- f. essere in possesso di un diploma di scuola superiore in cui l'insegnamento è impartito nella lingua inglese o nella lingua del Paese di destinazione.

Si precisa che la documentazione relativa alla conoscenza linguistica non dovrà risalire a data anteriore di TRE ANNI rispetto alla data di scadenza del bando.

La presentazione delle **certificazioni internazionali** concorre, altresì, al raggiungimento di un incremento del punteggio ai fini della graduatoria; a tal fine gli studenti potranno allegare, in formato PDF, caricandoli *on-line* con la procedura *upload* i predetti certificati internazionali.

I **criteri di valutazione** della conoscenza linguistica attestata dai certificati sono i seguenti:

- B2 1 punto
- C1 2 punti
- C2 3 punti

Per ottenere un ulteriore incremento del punteggio ai fini della graduatoria, gli studenti potranno allegare, in formato PDF, caricandoli *on-line* con la medesima procedura *upload*, gli eventuali **attestati di permanenza all'estero**.

I **criteri di valutazione** della permanenza all'estero, attestata da un certificato rilasciato da un istituto di formazione (Università o Scuola), sono i seguenti:

- da 3 a 6 mesi 1 punto
- da 7 a 12 mesi 2 punti

Qualora il candidato alleggi più di un certificato per la conoscenza linguistica, sarà valutato quello relativo alla lingua utile alla mobilità nel Paese prescelto e quello relativo al soggiorno più lungo nel caso della permanenza all'estero.

STAFF TECNICO-AMMINISTRATIVO

Ai fini della mobilità è richiesta al personale tecnico-amministrativo interessato a presentare domanda la conoscenza certificata della lingua INGLESE o della lingua del Paese di destinazione pari almeno al **livello B1 del CEFR - Common European Framework of Reference**.

Ai fini della graduatoria sarà attribuito un **punteggio massimo di 3 punti*** alla conoscenza linguistica dimostrata attraverso una delle seguenti attestazioni, purché di data non anteriore ai tre anni rispetto alla scadenza del bando;

- a) certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale;
- b) certificati rilasciati dall'Unità Servizi Linguistici di Ateneo;

* Ai suddetti certificati sarà attribuito un punteggio secondo la seguente tabella, elaborata tenendo conto del Quadro Comune di riferimento Europeo:

| Livello Europeo certificato | Punteggio |
|-----------------------------|-----------|
| C2 | 3 |
| C1 | 2 |
| B2 | 1 |

Art. 2 - ELENCO MOBILITA' DISPONIBILI

Nell'ambito del Programma Erasmus+ - *International Credit Mobility* - è indetta, per l'anno accademico 2016-2017 la selezione per l'assegnazione delle seguenti borse di mobilità per studio, docenza e formazione verso le seguenti istituzioni:

- GEORGIA

STUDENTI

n. 10 borse di mobilità per studio per la durata di n. 6 mesi

Le mobilità sono così suddivise tra le seguenti Università:

n. 4 borse di mobilità per **Iliia State University** <http://iliauni.edu.ge/en/>

n. 2 borse di mobilità per **Caucasus University** <http://cu.edu.ge/en>

n. 2 borse di mobilità per **Ivane Javakhishvili Tbilisi State University** <https://www.tsu.ge/en/>

n. 2 borse di mobilità per **Iakob Gogebashvili Telavi State University** <http://tesau.edu.ge/en/>

STAFF DOCENTE

n. 8 borse di mobilità per docenza

Le mobilità sono così suddivise tra le seguenti Università:

- n. 2 borse di mobilità per la durata di n. 15 giorni ognuna, comprensive di n. 2 giorni di viaggio, per **Iliia State University** <http://iliauni.edu.ge/en/>
- n. 2 borse di mobilità per la durata di n. 13 giorni ognuna, comprensive di n. 2 giorni di viaggio, per **Caucasus University** <http://cu.edu.ge/en>



- n. 2 borse di mobilità per la durata di n. 13 giorni ognuna, comprensive di n. 2 giorni di viaggio, per **Ivane Javakhishvili Tbilisi State University** <https://www.tsu.ge/en/>
- n. 2 borse di mobilità per la durata di n. 15 giorni ognuna, comprensive di n. 2 giorni di viaggio, per **Iakob Gogebashvili Telavi State University** <http://tesau.edu.ge/en/>

STAFF TECNICO-AMMINISTRATIVO

n. 4 borse di mobilità per attività di formazione per la durata di n. 8 giorni ognuna, comprensive di n. 2 giorni di viaggio.

Le mobilità sono così suddivise tra le seguenti Università:

- n. 1 borsa di mobilità per **Ilia State University** <http://iliauni.edu.ge/en/>
- n. 1 borsa di mobilità per **Caucasus University** <http://cu.edu.ge/en/>
- n. 1 borsa di mobilità per **I. J. Tbilisi State University** <https://www.tsu.ge/en/>
- n. 1 borsa di mobilità per **I.G. Telavi State University** <http://tesau.edu.ge/en/>

Coordinatore accademico:

Prof. Nicolò Merendino (DEB) - e-mail: merendin@unitus.it – Tel. 0761 357133.

Referente amministrativo Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale:

Dott.ssa Angela Fattoretti - e-mail fattoretti@unitus.it – tel. 0761 357917 – 357918 .

- **ARMENIA**

STAFF DOCENTE

n. 3 borse di mobilità per docenza per la durata di n. 9 giorni ognuna, comprensive di n. 2 giorni di viaggio, presso ISEC NAS RA International Scientific Educational Center <http://www.isec.am/en/>;

Coordinatore accademico:

Prof. Nicolò Merendino (DEB) - e-mail: merendin@unitus.it – Tel. 0761 357133.

Referente amministrativo Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale:

Dott.ssa Angela Fattoretti - e-mail fattoretti@unitus.it – tel. 0761 357917 – 357918 .

- **BOSNIA ERZEGOVINA**

STUDENTI

n. 5 borse di mobilità per studio per la durata di n. 6 mesi presso University of Sarajevo <http://unsa.ba/s/index.php?lang=english>

Possono presentare domande di partecipazione verso questa sede solamente gli studenti iscritti ai corsi del Dipartimento per la Innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF).

Le attività verso questa sede sono solamente per svolgere attività di ricerca ai fini di preparazione della tesi, secondo un piano concordato tra un docente relatore del DIBAF e un docente correlatore di Sarajevo.

STAFF DOCENTE

n. 2 borse di mobilità per l'attività di docenza per la durata di n. 11 giorni ognuna, comprensive di n. 2 giorni di viaggio presso University of Sarajevo <http://unsa.ba/s/index.php?lang=english>.

Referente per la mobilità:

Dott.ssa Anna Barbati (DIBAF) - e-mail: barbati.sisfor@unitus.it – Tel. 0761 357417.

Referente amministrativo Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale:

Dott.ssa Angela Fattoretti - e-mail fattoretti@unitus.it – tel. 0761 357917 – 357918 .

Gli studenti selezionati potranno svolgere attività di mobilità nel 2° semestre dell'anno accademico 2016/2017. La durata minima ammissibile della mobilità per studio deve essere di almeno 3 mesi e si deve svolgere in maniera continuativa.

Le attività relative alla mobilità per studio a.a. 2016/2017 dovranno concludersi obbligatoriamente entro il **31 luglio 2017**.

Le attività relative alla mobilità per docenza e per formazione del personale tecnico-amministrativo a.a. 2016/2017 dovranno concludersi obbligatoriamente entro il **30 settembre 2017**.

Art. 3 - CONTRIBUTI ALLA MOBILITA'

STUDENTI

Il contributo finanziario previsto per gli studenti in mobilità per studio *Erasmus+* è costituito dal contributo dell'Unione Europea e concorre alla copertura delle spese per il Supporto Individuale e per il Viaggio.

Il finanziamento per il Supporto Individuale per studenti in mobilità in uscita è pari a **€ 650,00 al mese** per un massimo di 6 mesi a prescindere dal paese di destinazione.

Oltre all'importo suddetto di sostegno individuale, gli studenti vincitori del contributo *Erasmus+ International Credit Mobility* e diretti nei Paesi partner riceveranno un importo integrativo a copertura delle spese di viaggio.

Il contributo previsto per il Viaggio a/r è di:

€ 360,00 per la **Georgia**;

€ 275,00 per la **Bosnia Erzegovina**.

L'Ateneo provvederà ad acquistare i titoli di viaggio per tutti i partecipanti.

Il finanziamento per il Supporto Individuale sarà erogato in due soluzioni.

Le modalità di erogazione della borsa e le clausole minime definite dalla Commissione Europea per ottenere il contributo sono indicati nell'Accordo Finanziario per la Mobilità Erasmus+ che ogni studente sottoscrive con l'Università della Tuscia entro un mese dalla data prevista per l'inizio della mobilità.

L'anticipo è pari a quattro mensilità e viene erogato dopo che l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale ha ricevuto conferma, da parte dell'Università ospitante, dell'arrivo dello studente a destinazione.

Il saldo, pari a due mensilità, viene erogato dopo che l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale ha ricevuto l'attestato di permanenza finale rilasciato dall'Università ospitante e il certificato degli esami sostenuti (*Transcript of Records*), con il superamento di almeno un esame ed acquisizione di crediti (tale ultimo vincolo non si applica in caso di mobilità effettuata per attività di ricerca ai fini della preparazione della tesi).

Il contributo *Erasmus+ International Credit Mobility* intende coprire parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero e non tutte le spese che normalmente lo studente deve sostenere.

La fruizione del contributo finanziario *Erasmus+ International Credit Mobility* è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione europea.

NB: I dottorandi che usufruiscono della borsa dottorale dovranno scegliere se utilizzare la maggiorazione prevista per il soggiorno all'estero, oppure il finanziamento Erasmus+ della Commissione Europea. Non possono beneficiare di entrambi i contributi.

STAFF DOCENTE E STAFF TECNICO AMMINISTRATIVO

Il contributo finanziario previsto per lo staff docente e lo staff tecnico-amministrativo è costituito dal contributo dell'Unione Europea e concorre alla copertura delle spese per il Supporto Individuale e per il Viaggio.

Il contributo per lo staff docente e lo staff tecnico-amministrativo in mobilità in uscita, per mobilità fino a 14 giorni, è di:

€ 142,00 al giorno per la **Georgia**;

€ 160,00 al giorno per l'**Armenia**;

€142,00 al giorno per la **Bosnia Erzegovina**.

Tra il 15esimo e il 60esimo giorno di attività il contributo è pari al 70% dell'importo giornaliero per partecipante, come sopra riportato.

L'erogazione del contributo avviene al rientro dalla mobilità mediante rimborso a piè di lista con il rimborso delle spese sostenute, dietro presentazione della idonea certificazione (ricevute in originale di vitto, alloggio e trasporti locali) e verrà calcolato in riferimento ai giorni di mobilità realmente fruiti attestati dalla **certificazione di presenza** rilasciata dall'Ateneo ospitante.

Gli assegnatari del contributo potranno fare richiesta di anticipazione, nella misura del 75% delle spese di soggiorno, presentando la suddetta richiesta almeno 15 giorni prima della data di partenza prevista.

Oltre all'importo suddetto di sostegno individuale, gli assegnatari del contributo *Erasmus+* diretti nei paesi partner riceveranno un importo integrativo a copertura delle spese di viaggio.

Le spese di viaggio saranno corrisposte fino ad un importo massimo di:

€ 360,00 per la **Georgia** e l'**Armenia**;

€275,00 per la **Bosnia Erzegovina**.

L'Ateneo provvederà ad acquistare i titoli di viaggio per tutti i partecipanti.

Il contributo *Erasmus+* intende coprire parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero e non tutte le spese che normalmente bisogna sostenere. Le spese eccedenti il contributo ammissibile per il soggiorno sono a totale carico del candidato.

La fruizione del contributo finanziario *Erasmus+* è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione europea, inclusi i fondi di ateneo derivanti dalla cooperazione universitaria internazionale.

Art.4 - PERIODO DI MOBILITA'

STUDENTI

I candidati vincitori potranno iniziare il periodo di studio all'estero nel 2° semestre dell'anno accademico 2016-2017. Il finanziamento delle borse dei candidati vincitori potrà coprire i periodi di mobilità fino al 31 luglio 2017 e non oltre.

Il periodo di mobilità dovrà essere concordato con la sede ospitante in accordo con il loro calendario accademico.

STAFF DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO

I candidati vincitori potranno iniziare il periodo di mobilità fin dal giorno successivo al termine dell'espletamento di tutte le procedure derivanti dal presente bando ed alla pubblicazione ufficiale della graduatoria definitiva. Il finanziamento delle borse potrà coprire i periodi di mobilità fino al 30 settembre 2017 e non oltre.

Il periodo di mobilità dovrà essere concordato con la sede ospitante in accordo con il loro calendario accademico e con le disponibilità dello staff ospitante.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

STUDENTI

Gli studenti interessati dovranno provvedere a compilare la domanda di candidatura utilizzando gli appositi moduli *on line* reperibili al seguente indirizzo: <http://tuscia.llpmanager.it/studenti> .

La domanda di candidatura prevede l'autocertificazione dell'elenco completo degli esami sostenuti fino al momento della presentazione della domanda, con i voti riportati e i crediti conseguiti. Si fa presente che le attività per le quali sono stati ottenuti crediti e non voti, o viceversa, non possono essere inserite.

Gli studenti potranno allegare, in formato PDF, le opportune certificazioni linguistiche e gli eventuali attestati di permanenza all'estero, caricandoli *on line* con la procedura *upload*.

La scadenza è prevista per le ore 12.00 del 31 GENNAIO 2017.

Nel redigere la domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente indicare:

- il Dipartimento cui è iscritto e l'appartenenza all'ordinamento universitario;
- i propri dati anagrafici;
- il proprio indirizzo e-mail;
- i dati relativi alla cittadinanza, residenza o al domicilio (se diverso dalla residenza);
- il corso di laurea/laurea magistrale, l'anno di corso e la matricola;
- la laurea conseguita e/o il dottorato di ricerca a cui è iscritto;
- informazioni relative alla eventuale pregressa partecipazione al Programma LLP/Erasmus nel corso del ciclo di studio attualmente frequentato, indicando se la mobilità effettuata è stata per Studio o per *Placement*, in quale anno accademico è stata realizzata, il numero di mesi usufruiti e l'istituzione straniera ospitante;
- non più di due diverse destinazioni tra quelle disponibili sul presente bando: 1^a e 2^a opzione (la 2^a opzione verrà considerata solo in caso di non inclusione del candidato nella graduatoria dei vincitori relativi alla sede della sua 1^a opzione); lo studente ha la facoltà di esprimere eventuali preferenze a livello di Università;
- gli esami sostenuti con i relativi crediti e votazione conseguita.

• Gli studenti iscritti a corsi di Laurea dovranno obbligatoriamente inserire solo gli esami effettuati con i relativi voti e crediti ottenuti.

• Gli iscritti alla Laurea Magistrale dovranno inserire il voto ottenuto in seduta di Laurea e gli esami effettuati con i relativi voti e crediti ottenuti nella Laurea Magistrale.

• Gli iscritti a un corso di dottorato di ricerca - la cui sede amministrativa sia l'Università degli Studi della Tuscia - possono presentare domanda solamente per le sedi in cui è presente la dicitura "dottorando" e dovranno inserire il voto ottenuto in seduta di Laurea Magistrale (o di vecchio ordinamento).

ATTENZIONE: non è richiesta la presentazione di alcuna documentazione cartacea.

STAFF DOCENTE

I docenti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale dell'Università degli Studi della Tuscia, via S. Maria in Gradi, 4 – 01100 Viterbo.

Alla domanda di partecipazione, approvata dal Direttore del Dipartimento di appartenenza, dovrà essere allegato il *Mobility agreement for teaching* (contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi). I moduli per la presentazione della domanda e del *Mobility agreement for teaching* sono disponibili sul sito Erasmus+ di Ateneo: <http://www.unitus.it/it/unitus/icm-erasmus-ka107/articolo/outgoing-call-2016-2017>

La domanda dovrà essere presentata entro il 31 gennaio 2017.

Eventuali richieste pervenute successivamente verranno valutate e accolte solo in base alla disponibilità di fondi e a seguito di eventuali rinunce.

STAFF TECNICO-AMMINISTRATIVO

Il personale interessato dovrà presentare domanda di partecipazione all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale dell'Università degli Studi della Tuscia, via S. Maria in Gradi, 4 – 01100 Viterbo.

Alla domanda di partecipazione, approvata dal Direttore del Dipartimento di appartenenza o dal Direttore Generale, in caso di afferenza al Rettorato, dovranno essere allegati:

- a) lo *Staff Mobility Agreement for Training*;
- b) la certificazione linguistica.

I moduli per la presentazione della domanda e dello *Staff Mobility Agreement for Training* sono disponibili sul sito Erasmus+ di Ateneo: <http://www.unitus.it/it/unitus/icm-erasmus-ka107/articolo/outgoing-call-2016-2017>

La domanda dovrà essere presentata entro il 31 gennaio 2017.

Eventuali richieste pervenute successivamente verranno valutate e accolte solo in base alla disponibilità di fondi e a seguito di eventuali rinunce.

Art. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIE

STUDENTI

I posti disponibili per ciascuna istituzione ospitante, stabiliti sulla base degli accordi stipulati dall'Università della Tuscia con gli Atenei partner, saranno assegnati a seguito di una selezione basata su criteri predeterminati di merito accademico (media esami, media crediti, valutazione della conoscenza linguistica attestata dai certificati e permanenza all'estero), secondo quanto previsto nell'Allegato 1 al presente bando “**CRITERI DI VALUTAZIONE – A.A. 2016/2017**”.

La graduatoria provvisoria sarà resa nota entro il **3 febbraio 2017** sul sito <http://tuscia.llpmanager.it/studenti>. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica.

Allo scopo di redigere la **graduatoria definitiva** ed assegnare la **destinazione finale**, l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale indirà per il giorno **8 febbraio 2017** una riunione alla quale i candidati sono tenuti a partecipare. Ai partecipanti sarà inviata una e-mail con la sede e l'orario in cui avrà luogo la riunione.

Gli assenti alla riunione perderanno il diritto di scelta della destinazione e sarà loro proposta una delle destinazioni residue.

In sede di riunione gli studenti vincitori della borsa dovranno compilare l'apposito modulo per l'accettazione della borsa Erasmus+ e consegnarlo all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale.

La mancata accettazione fa decadere dal diritto di usufruire della borsa Erasmus+.

L'idoneità alla fruizione del contributo e la stipula del relativo contratto finanziario avverranno dopo la definizione e l'approvazione del *Learning Agreement*, la cui consegna presso l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale dovrà avvenire entro e non oltre il **13 febbraio 2017**.

Il *Learning Agreement* è il documento che viene predisposto prima della partenza e che definisce l'insieme degli insegnamenti da sostenere o il lavoro di ricerca per attività di tesi da svolgere all'estero. Il *Learning Agreement* dovrà essere approvato dal Coordinatore Accademico di riferimento o dal referente per la mobilità, come da art. 2 del presente bando. Il Learning Agreement deve essere sottoscritto dallo studente interessato e dall'istituzione di accoglienza, al fine di garantire allo studente in mobilità il riconoscimento dei crediti ottenuti in seguito al superamento dei relativi esami all'estero.

L'accettazione finale dello studente e la valutazione circa l'adeguatezza del suo profilo e della sua preparazione linguistica sono di competenza dell'università ospitante. La stessa potrà richiedere al candidato, ancorché assegnatario della mobilità, ulteriori certificazioni o potrà rifiutare la candidatura in base a proprie regole non specificate nell'accordo sottoscritto con l'Ateneo.

Nell'assegnazione della mobilità, a parità di punteggio, avranno priorità gli studenti che non hanno mai fruito di mobilità Erasmus per motivi di studio, Erasmus placement/traineeship, Erasmus Mundus Azione2. Inoltre, non è ammissibile la contemporanea fruizione delle borse di mobilità extra-UE.

STAFF DOCENTE

Un'apposita commissione, nominata dal Rettore dell'Ateneo della Tuscia, valuterà le candidature dello staff docente sulla base delle attività di training o di docenza o progetto di collaborazione già avviati o accordi di cooperazione internazionale già stipulati con l'università di destinazione e sulla base del programma di docenza (*Mobility agreement for teaching*) presentato dal richiedente in allegato alla domanda di partecipazione. Nel programma devono risultare espressamente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto delle attività di docenza e i risultati attesi. Prima della partenza il *Mobility agreement for teaching* dovrà essere formalmente approvato e sottoscritto dall'Università della Tuscia e dall'Istituto ospitante per posta elettronica. Entrambi gli Istituti saranno responsabili della qualità del periodo di mobilità. Ai fini della graduatoria al *Mobility agreement for teaching* sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

La selezione dei candidati sarà infine effettuata in modo da distribuire in maniera equilibrata, ove possibile, i flussi tra i Dipartimenti dell'Ateneo.

La commissione redigerà la graduatoria dei vincitori e degli idonei.

L'inserimento nelle graduatorie finali non comporterà automaticamente il diritto a svolgere un periodo di mobilità, poiché la decisione definitiva spetta all'università ospitante.

A parità di punteggio si preferisce il candidato che presenta domanda per la prima volta; a tal fine si prenderà in considerazione la mobilità realizzata nel corso del Programma Erasmus+ negli anni accademici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017.

I docenti si impegnano a presentare all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale la seguente documentazione:

- entro 15 giorni antecedenti l'inizio della mobilità:

- a. il modulo di autorizzazione alla missione, firmato dal Direttore di Dipartimento e dal Magnifico Rettore (**Ail. K**);
- b. l'accordo di mobilità Università della Tuscia/docente, firmato dal Direttore Generale, secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire (**Ail. C**);

- entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità:

- a. la dichiarazione dell'Università ospitante che attesti il periodo di docenza e l'attività svolta durante la mobilità (**Ail. I**);
- b. il rendiconto delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute corredata dei giustificativi in originale (es. biglietti aerei e carte d'imbarco, fatture/ricevute fiscali albergo, fatture/ricevute fiscali dei pasti);
- c. la distinta di indennità di missione completa in tutti i suoi dati e debitamente firmata (**Ail. Z**);
- d. il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) sull'attività svolta dovrà essere compilato online sul sito del *Mobility Tool*, il sistema europeo per la gestione dei progetti di Mobilità.

Ai Beneficiari che non provvederanno ad inviare la suddetta documentazione potrebbe essere richiesto un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

La suddetta documentazione è pubblicata sul sito Erasmus+ dedicato all'Erasmus+ *International Credit Mobility* KA107 all'indirizzo: <http://www.unitus.it/it/unitus/icm-erasmus-ka107/articolo/outgoing-call-2016-2017>

Una eventuale variazione della destinazione non è ammissibile in quanto la candidatura e il *Mobility agreement for teaching* ad esso allegato si riferiscono ad una specifica destinazione e al relativo programma didattico, oggetto di specifica valutazione.

I docenti assegnatari del flusso Erasmus+ saranno tenuti a comunicare con congruo anticipo eventuali variazioni delle date di realizzazione della mobilità indicate nella domanda.

STAFF TECNICO-AMMINISTRATIVO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione, nominata dal Rettore, in modo da distribuire in maniera equilibrata, ove possibile, i flussi tra i Dipartimenti e il Rettorato.

La selezione delle candidature alla mobilità sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di selezione:

- valutazione dello Staff Mobility Agreement for Training (per un massimo di 10 punti). A tal fine alla domanda di partecipazione deve essere allegato un progetto dettagliato contenente gli obiettivi della mobilità e le motivazioni della scelta della sede di destinazione, le attività di formazione programmate, i risultati attesi in termini di miglioramento dei servizi di competenza svolti presso l'Ateneo; prima della partenza lo *Staff Mobility Agreement for Training* dovrà essere formalmente approvato e sottoscritto dall'Università della Tuscia e dall'Istituto ospitante per posta elettronica. Entrambi gli Istituti saranno responsabili della qualità del periodo di mobilità.

Una eventuale variazione della destinazione non è ammissibile in quanto la candidatura e il *Mobility Agreement for Training* ad esso allegato si riferiscono ad una specifica destinazione e al relativo programma didattico, oggetto di specifica valutazione.

- valutazione della competenza linguistica (SOLO per livello superiore al B1) del candidato, fino ad un massimo di 3 punti, sulla base delle certificazioni linguistiche presentate.

La Commissione redigerà la graduatoria dei vincitori e degli idonei.

L'inserimento nelle graduatorie finali non comporterà automaticamente il diritto a svolgere un periodo di mobilità, poiché la decisione definitiva spetta all'università ospitante.

A parità di punteggio si preferisce il candidato che presenta domanda per la prima volta; a tal fine si prenderà in considerazione la mobilità realizzata nel corso del Programma Erasmus+ negli anni accademici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017.

Gli assegnatari del contributo si impegnano a presentare all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale la seguente documentazione:

- entro 15 giorni antecedenti l'inizio della mobilità:

- a. il modulo di autorizzazione alla missione, firmato dal Direttore di Dipartimento o Direttore Generale e dal Magnifico Rettore (**Ail. K**);
- b. l'accordo di mobilità Università della Tuscia/staff, firmato dal Direttore Generale, secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire (**Ail. C**);

- entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità:

- a. la dichiarazione dell'ente ospitante che attesti il periodo e l'attività svolta durante la mobilità (**Ail. I**);
- b. il rendiconto delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute corredata dei giustificativi in originale (es. biglietti aerei e carte d'imbarco, fatture/ricevute fiscali albergo, fatture/ricevute fiscali dei pasti);
- c. la distinta di indennità di missione completa in tutti i suoi dati e debitamente firmata (**Ail. Z**);
- d. il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) sull'attività svolta dovrà essere compilato online sul sito del Mobility Tool, il sistema europeo per la gestione dei progetti di Mobilità.

Ai Beneficiari che non provvederanno ad inviare la suddetta documentazione potrebbe essere richiesto un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

La suddetta documentazione è pubblicata sul sito Erasmus+ dedicato all'Erasmus+ *International Credit Mobility* KA107 all'indirizzo: <http://www.unitus.it/it/unitus/icm-erasmus-ka107/articolo/outgoing-call-2016-2017>

Gli assegnatari del flusso Erasmus+ saranno tenuti a comunicare con congruo anticipo eventuali variazioni delle date di realizzazione della mobilità indicate nella domanda.

Art.7 - RINUNCIA ALLA MOBILITA'

L'accettazione della mobilità è un serio impegno assunto dal candidato. Si invitano, pertanto, i candidati vincitori ed idonei a limitare le rinunce dopo l'accettazione o all'inizio del periodo di mobilità a casi gravi e comprovati di forza maggiore, che dovranno essere comunicati per iscritto e debitamente giustificati per consentire al primo candidato di riserva il subentro in tempo utile.

Art.8 - INFORMAZIONI PROCEDURALI E LOGISTICHE

STUDENTI

Per poter formulare, con consapevolezza, il progetto curricolare che si intenderà svolgere presso l'Università di destinazione, gli studenti dovranno consultare, prima di formulare la domanda, le informazioni disponibili nei siti internet delle sedi ospitanti. Tali informazioni saranno vincolanti anche ai fini dell'assegnazione della mobilità.

Per lo svolgimento di eventuali ricerche di tesi di Laurea o di Dottorato, il progetto va concordato preventivamente con il docente relatore inviante, sulla base degli accordi stabiliti con il docente partner dell'università ospitante.

Gli studenti *Erasmus+*, alla fine dei corsi, dovranno sostenere i relativi esami secondo i programmi e le modalità previste per gli studenti delle università ospitanti. Il riconoscimento delle attività didattiche svolte avverrà come indicato dal Dipartimento di appartenenza. I crediti relativi agli esami sostenuti presso le università ospitanti dovranno essere acquisiti nel rispetto degli eventuali vincoli di propedeuticità previsti dall'ordinamento del proprio corso di laurea magistrale.

Solo raramente le università straniere offrono ospitalità agli studenti *Erasmus+* presso le residenze universitarie. Eventuali informazioni sono reperibili alle pagine web delle Università partner. Lo studente è tenuto a verificare, visitando il sito internet dell'università ospitante, eventuali scadenze o procedure specifiche da seguire (accommodation e/o eventuali moduli richiesti dall'università ospitante).

Gli studenti vincitori dovranno consultare l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale per l'acquisizione delle informazioni necessarie relative sia all'assistenza sanitaria che al soggiorno (visto del Consolato del paese ospitante, dichiarazione università ospitante, ecc.) tenendo conto che gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal paese ospitante: <http://www.salute.gov.it/> .

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Università della Tuscia viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'università ospitante; l'Università degli Studi della Tuscia, in occasione di attività svolte fuori l'Ateneo e limitatamente al tempo necessario per l'espletamento delle stesse, ha contratto le seguenti polizze:

- Polizza Assicurativa contro Infortuni con Harmonie Mutuelle Italia, con validità dal 30.11.2015 al 30.11.2018;
- Polizza RCT/O con Generali Italia S.p.A., con validità dal 30.11.2015 al 30.11.2018.

STAFF DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO

I vincitori del presente bando sono tenuti a contattare l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale per l'acquisizione delle informazioni necessarie relative sia all'assistenza sanitaria che al soggiorno (visto del Consolato del paese ospitante, dichiarazione università ospitante, ecc.).

I docenti/ricercatori in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal paese ospitante: <http://www.salute.gov.it/> .

Art.9 - DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali successive disposizioni ufficiali dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, che siano difformi a quanto contenuto nel presente bando, prevalgono sulle norme del bando stesso.

Il presente Bando di selezione, è stato realizzato con il sostegno della Commissione Europea. Tuttavia il contenuto del presente bando non rispecchia, necessariamente, la posizione della Commissione Europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, e non le rende in alcun modo responsabili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al Programma Erasmus+, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione del contributo, come previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali - Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. La domanda di candidatura costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445); pertanto le dichiarazioni mendaci, oltre a comportare l'esclusione dal programma, sono penalmente sanzionate a norma dell'art 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n, 241, il responsabile del procedimento, per le procedure di esclusiva competenza dell'Università degli Studi della Tuscia è il dott. Carlo Contardo, Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, Via S. Maria in Gradi 4, 01100 Viterbo, indirizzo e-mail: carlocontardo@unitus.it .

Viterbo, 23.12.2016

F.to

IL RETTORE
Prof. Alessandro Ruggieri